



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี ลงวันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป (ครู) และวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี ได้ดำเนินการสอบประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (ภาคสัมภาษณ์) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพปัตตานีโดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อ ดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๑๐๓ (สังคม)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๒๐๑๑๐๓๐๒๓	นางสาวนายิยะห์ กาชอ	
๒	๓๒๐๑๑๐๓๐๐๕	นายอุสมาน มะนาฮา	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และให้ผู้ที่มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ของตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๑๐๓ (สังคม) มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศมารายงานตัวในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องงานบุคลากร อาคารเรียน ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายประสิทธิ์ ทองรัมย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี

ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิโดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น จำนวน ๓ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด.๘ ใบสด.๙ และใบสด.๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้