



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ในตำแหน่งพนักงานบริหารทั่วไป (ครู) และพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ครู) รหัสวิชา ๒๐๗ (ช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม)

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๒๐๑๒๐๗๐๐๑	นายอนุพนธ์ โกตัน	

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) รหัสตำแหน่ง ๐๑๓

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๓๒๐๑๐๑๓๑๓๕	นางสาวตวันอัสมานี อับดุลบุตร	
๒	๓๒๐๑๐๑๓๐๓๐	นายอับดุลเราะมาน อิสเฮาะ	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ของรหัสวิชา ๒๐๗ (ช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีโทรคมนาคม) และรหัสตำแหน่ง ๐๑๓ พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านบริหารงานทั่วไป) มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการ ดังแนบท้ายประกาศนี้ มารายงานตัวในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารเรียน ๑ ชั้น ๑ วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายประสิทธิ์ ทองรัตมี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ภาพถ่ายบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือสำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือหนังสือรับรองสิทธิ โดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น จำนวน ๓ ฉบับ เฉพาะกรณีตำแหน่งครู
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบสด. ๔๓) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามการกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้